



**Comune di Palazzo San Gervasio**  
*Provincia di Potenza*

**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 7 del 29/01/2014 del Registro Deliberazioni**

**OGGETTO:**

APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

Il giorno 29/01/2014 alle ore 9:30 con la continuazione, in Palazzo San Gervasio e nella sede del Palazzo Comunale, si è riunita la Giunta Comunale per l'approvazione della proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

- 1 - Sindaco - MASTRO MICHELE
- 2 - Vice Sindaco - DI TULLO ROSELLA
- 4 - Assessore - FESTINO LUCA
- 5 - Assessore - ROSA GIANNONE

PRESENTI	ASSENTI
P	
P	
P	
P	

- 3 - Assessore - BARBUZZI MICHELE

	A
--	---

VOTAZIONE: N°4 Favorevoli, N°0 Contrari e N°0 Astenuti.

Assiste alla riunione Il Segretario Comunale Dott.ssa Angela Ferrenti .

Verificato il numero legale, il Presidente, *Geom. Michele Mastro* – Sindaco – invita a deliberare sulla proposta di deliberazione all'oggetto, sulla quale i responsabili dei servizi interessati hanno espresso i pareri, richiesti ai sensi dell' art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n°267.

**Esito: Approvata con Immediata Eseguita'**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTO** il D.lgs. n. 267/2000;

**VISTA** la Legge n. 150/2009 al Capo III "Trasparenza e rendicontazione della performance", all'art. 11 che prevede:

- . Al comma 7, nell'ambito del programma triennale per la trasparenza e l'integrità sono specificate le modalità, i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative di cui al comma 2;
- . Al comma 8, ogni amministrazione ha l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale in apposita sezione di facile accesso e consultazione, denominata: "Trasparenza, valutazione e merito" il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione;
- . Al comma 9, in caso di mancata adozione e realizzazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità o di mancato assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui ai commi 5 e 8 è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti preposti agli uffici coinvolti;

**PRESO atto:** delle Linee Guida per i siti web della Pa del 26 luglio 2011, ai sensi della dell'art. 4 della Direttiva n.8/2009 del Ministro per la pubblica amministrazione e innovazione ed, in particolare la tabella 5) "Contenuti minimi dei siti web istituzionali della PA"; delle delibere e dei pareri Civit ed, in particolare, della delibera n. 105/2010 che ha adottato le linee guida per la predisposizione a opera di ogni singola amministrazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità; delle linee guida del Garante della Privacy n. 88 del 2 marzo 2011 "Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web";

**RICHIAMATO** l'art. 11, comma 8, lettera a), che dispone di pubblicare sul sito istituzionale, nella sezione "Trasparenza, Valutazione e Merito" tale Programma triennale e il relativo stato di attuazione;

**RITENUTO** che per i motivi sopra esposti, le disposizioni di cui all'art. 32, comma 2, della L. n. 69 del 18.06.2009 e del D.P.C.MN. 26 aprile 2011, non si applichino al Comune di Palazzo San Gervasio, Ente con popolazione inferiore ai 20.000 abitanti;

**VISTO** lo schema di programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità, predisposto dal Segretario Comunale, **allegato A)** alla presente, della quale costituisce parte integrante e sostanziale, ed **allegato B)** alla presente "Elenco degli obblighi di Pubblicazione vigenti" della

quale costituisce parte integrante e sostanziale;

**RITENUTO** di adottare le linee di indirizzo come da schema di programma in oggetto per garantire la trasparenza, l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa di questo Ente;

**RITENUTO** altresì di incaricare il Segretario Comunale, dott.ssa Angela Ferrenti, della pubblicazione dello schema allegato sul Sito Istituzionale dell'Ente;

**VISTO** il parere favorevole espresso dal responsabile del servizio ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTI**, inoltre:

lo Statuto comunale;

il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

il D.lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

il D.lgs. 150/2009 e successive modificazioni ed integrazioni;

l'art. 54 del Cad e la legge 69/09;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge

## **LA GIUNTA COMUNALE**

### **DELIBERA**

1. Di adottare, per le ragioni enunciate in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate, le linee di indirizzo come da schema di Programma triennale per la Trasparenza e l'integrità, allegato A) e allegato B) alla presente, della quale costituiscono parte integrante e sostanziale;
  2. Di incaricare il Segretario Comunale della pubblicazione allegato sul sito istituzionale dell'ente;
  3. Di dare atto che si procede alla comunicazione ai Capigruppo Consiliari del presente atto deliberativo;
  4. Di rendere, con separata e successiva votazione ad unanimità di voti la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134 co. 4 del D.Lgs. 267/2000.
-

Il presente, verbale letto ed approvato, viene sottoscritto dal Sindaco e dal Segretario Generale.

---

IL SINDACO

*f.to Geom. Michele Mastro*

IL SEGRETARIO COMUNALE

*f.to Dott.ssa Angela Ferrenti*

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme relazione del messo comunale, certifica che la presente deliberazione viene affissa all' Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 30/01/2014 .

Palazzo, li 30/01/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott.ssa Angela Ferrenti

Il sottoscritto Segretario Generale attesta che la presente deliberazione:

e' stata dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4, D. Lgs. 267 del 18/08/2000).

E' divenuta esecutiva il 10/02/2014 ai sensi dell'Art.134 comma 3° del D.Lgs n°267 del 18/08/2000, essendo trascorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione.

Palazzo, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott.ssa Angela Ferrenti

-----

Per copia conforme all' originale, ad uso amministrativo.

Palazzo, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Angela Ferrenti