



COMUNE DI PALAZZO SAN GERVASIO
PROVINCIA DI POTENZA

AREA: SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

DETERMINAZIONE DSG N° 00010/2019 del 28/01/2019

N° DetSet 00021/2019 del 28/01/2019

Responsabile di Area: GIUSEPPE GATTI

Istruttore proponente: GIUSEPPE GATTI

OGGETTO: RIAPPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO VIGILI URBANI PART-TIME

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto
in qualità di

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 00010/2019, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

PALAZZO SAN GERVASIO, lì

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il Decreto Sindacale n. 2/S del 13.10.2016, con il quale sono state affidate al sottoscritto le competenze gestionali relative al Settore Amministrativo, Finanziario e Socio-Educativo ai sensi e per gli effetti degli artt. 50 c. 10 e 109 del D.Lgvo 18 agosto 2000, n.267;

VISTO lo Statuto Comunale e il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

PREMESSO che deliberazione della giunta comunale n. 147 del 10 agosto 2017, con la quale è stato definito il fabbisogno di personale per il triennio 2016-2018, ai sensi dell'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, prevedendo, tra l'altro, il reclutamento di due unità lavorative con il profilo professionale di *Agente di Polizia Locale*, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale, per 16 ore settimanali, mediante concorso pubblico e previo esperimento delle procedure di legge in materia di mobilità;

Vista la nota prot. 8832 del 12 agosto 2018, con la quale si è provveduto alla pubblicazione degli adempimenti del procedimento di mobilità obbligatoria, ex art. 34-*bis* del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 che ha avuto esito negativo;

Vista la determinazione n. 147 del 20 settembre 2018, con la quale è stata formalizzata la selezione per mobilità volontaria, anch'essa con esito negativo, del procedimento di mobilità volontaria, ex "art. 30 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165";

Visto, a tale proposito, i vigenti regolamenti sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 270 del 23.10.2000 e del reclutamento dei concorsi, delle selezioni e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 223 del 23.12.1999;

Vista la determinazione di questo settore n. 185 del 4 dicembre 2018, con la quale si approvava integralmente il bando di concorso di cui sopra;

Visto che si sono riscontrati errori materiali che potevano far insorgere dubbi e/o perplessità nello svolgimento delle prove, relative al concorso di che trattasi, con questo atto viene annullata integralmente la determinazione di questo Settore n. 185/2018;

Dato atto che, in riferimento a quanto sopra, si deve provvedere per il tramite di pubblico

concorso alla copertura di n. 2 posti part-time di agente di polizia locale;

Visto il bando di concorso predisposto da questo ufficio, che viene allegato quale parte integrante e sostanziale alla presente determinazione;

Visto, inoltre, che il bando sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale e sull'Albo On Line di questo Civico Ente, per darne la più ampia pubblicità, anche a livello nazionale;

Considerato che è stato richiesto a n. 3 ditte specializzate il preventivo offerta per la pubblicazione del bando di concorso di cui sopra;

Visto il bilancio di previsione esercizio finanziario 2018/2020;

Visto il redigendo bilancio di previsione esercizio finanziario 2019/2021;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa detto che quivi si ha per ripetuto e trascritto, di annullare integralmente la determinazione di questo settore n. 185/2018;

Di approvare il bando di concorso per la copertura di n. 2 posti part-time di agente di polizia locale, che viene allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;

Che la spesa per il personale da assumere trova capienza negli appositi capitoli di bilancio esercizio finanziario 2019/2021.

La presente determinazione diviene esecutiva ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n° 267, e successive modificazioni ed integrazioni, con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Giuseppe Gatti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.



Comune di Palazzo San Gervasio

Provincia di Potenza

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di due unità lavorative con la qualifica di agente di polizia locale, categoria C, con rapporto di lavoro a tempo parziale.

Il Responsabile del Servizio

Vista la deliberazione della giunta comunale n. 147 del 10 agosto 2017, con la quale è stato definito il fabbisogno di personale per il triennio 2016-2018, ai sensi dell'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, prevedendo, tra l'altro, il reclutamento di due unità lavorative con il profilo professionale di *Agente di Polizia Locale*, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale, per 16 ore settimanali, mediante concorso pubblico e previo esperimento delle procedure di legge in materia di mobilità;

Vista la nota prot. 8832 del 12 agosto 2018, con la quale si è provveduto alla pubblicazione degli adempimenti del procedimento di mobilità obbligatoria, ex art. 34-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 che ha avuto esito negativo;

Vista la determinazione n. 147 del 20 settembre 2018, con la quale è stato formalizzata la selezione per mobilità volontaria, anch'essa con esito negativo, del procedimento di mobilità volontaria, ex "art. 30 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165";

Visto, a tale proposito, i vigenti regolamenti sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 270 del 23.10.2000 e del reclutamento dei concorsi, delle selezioni e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 223 del 23.12.1999;

Visto, inoltre, l'art. 1014, comma 1, del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, nel testo vigente, ai sensi del quale *"A favore dei volontari in ferma breve prefissata dalle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, ...è riservato: ... b) il 20 per cento dei posti nei concorsi per l'accesso alle carriere iniziali dei corpi di polizia municipale e provinciale"*;



Dato atto che la predetta riserva non opera quando la relativa quota, quand'anche cumulata con eventuali accantonamenti, sia inferiore all'unità;

in esecuzione della deliberazione della giunta comunale n. 126 dell'8 agosto 2018 ed ai sensi delle vigenti norme regolamentari, emana il seguente

bando di concorso pubblico

per titoli ed esami, per il reclutamento di due unità lavorative con il profilo professionale di *Agente di polizia locale*, ascritto alla categoria C del vigente ordinamento professionale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale, per 16 ore settimanali.

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico previsto dal C.c.n.l. di comparto del 21 maggio 2018, nell'importo annuo lordo di cui appresso, per 12 mensilità, soggetto alle ritenute previdenziali ed assistenziali nella misura di legge, oltre alla 13^a mensilità ed all'assegno per il nucleo familiare se dovuto:

<i>Voci retributive</i>	<i>Importo</i>
Stipendio tabellare cat. C 16 ore	20.344,07
Indennità dell'area di vigilanza	1.110,84
Indennità di comparto	503,80

La procedura concorsuale si svolgerà nel rispetto delle norme di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125, e successive, in materia di pari opportunità tra uomini e donne.

1. Requisiti di accesso.

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o, comunque, di uno stato dell'Unione Europea;
- b) idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale a concorso;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) possesso del titolo di studio di scuola media superiore di secondo grado;
- e) patente di guida di categoria non inferiore alla B;
- f) assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, nonché di decadenza dall'impiego stesso, ai sensi dell'art. 127, lett. d), del d.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) immunità da condanne penali ostative all'assunzione di pubblici impieghi e non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

E' altresì richiesta, ai sensi dell'articolo 37 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.



2. Data dei requisiti

I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, ivi compresi quelli che costituiscono titolo di precedenza o di preferenza nella nomina devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

3. Domanda di ammissione al concorso.

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema qui allegato, indirizzata "Comune di Palazzo San Gervasio – Settore Amministrativo, Finanziario e Socio-educativo – Via Roma n. 34 – 85026 Palazzo San Gervasio", può essere prodotta mediante:

- presentazione diretta all'Ufficio protocollo del Comune;
- raccomandata postale con avviso di ricevimento;
- invio dalla propria casella PEC all'indirizzo comune.palazzo@cert.ruparbasilicata.it

La domanda di ammissione, in qualsiasi modo prodotta, deve pervenire non oltre le ore 12,00 del giorno **02/05/2019**, restando irrilevante la data e l'ora di spedizione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, nonché per la dispersione di documenti per inesatta indicazione del recapito ovvero, in corso di procedura, per la mancata o tardiva comunicazione della variazione di indirizzo indicato nella domanda.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione deve essere riportata la dicitura "Domanda di ammissione al concorso per il reclutamento di agenti di polizia locale con rapporto di lavoro a tempo parziale".

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

In particolare il candidato è tenuto ad indicare, pena l'esclusione:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita ;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza nonché, se da essa diverso, il recapito dove devono essergli indirizzate eventuali comunicazioni, nonché il recapito telefonico ed un indirizzo e-mail e di posta certificata, se in possesso;
- d) la procedura concorsuale cui intende partecipare;

e altresì a dichiarare, con le modalità di cui all'art. 46 dcl d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il possesso dei requisiti di accesso alla data di scadenza del termine cui stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, e precisamente:



- e) di essere in possesso del requisito della cittadinanza italiana ovvero europea;
- f) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza;
- g) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso, specificando quale ed indicando:
 - l'istituto scolastico, denominazione e sede, presso il quale il titolo è stato conseguito;
 - il relativo anno scolastico;
 - il voto;
- h) di essere in possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla B, indicando il numero, la data di rilascio e la relativa scadenza;
- i) di non aver riportato condanne penali ostantive all'assunzione di pubblici impieghi;
- j) di essere in regola nei riguardi degli obblighi militari, se tenuto;
- k) di essere in possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica;
- l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere decaduto dall'impiego stesso ai sensi dell'articolo 127, lett. l), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- m) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- n) di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- o) di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;
- p) di accettare incondizionatamente le clausole del presente bando;
- q) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai fini della relativa procedura.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, con firma autografa e in originale, pena l'esclusione. E' tuttavia valida la domanda sottoscritta, scansionata ed inviata a mezzo posta elettronica certificata, in formato PDF, od anche sottoscritta con firma digitale.

Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

4. Tassa di concorso.

L'ammissione al concorso è subordinata al pagamento della tassa di concorso di 20,00 euro, comprensiva del contributo alle spese della presente procedura. Il relativo versamento deve essere effettuato sul conto corrente postale n. 14360853 intestato "Comune di Palazzo San Gervasio – Servizio di Tesoreria", indicando nella causale la dicitura "Tassa concorso APM";

5. Documenti da allegare alla domanda.

Alla domanda di ammissione al concorso saranno allegati, pena l'esclusione:

- a) copia di un documento di identità, ai fini della validazione delle dichiarazioni rilasciate;
- b) ricevuta (preferibilmente in originale) del versamento della tassa di concorso;



- c) elenco dei titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria di merito, se appartenenti alle categorie di titoli di cui al successivo punto 11, da prodursi secondo lo schema anch'esso allegato al presente bando;
- d) titoli valutabili di cui al predetto elenco.

I titoli valutabili devono essere documentati con una delle seguenti modalità:

- mediante produzione dell'originale o di copia autenticata nei modi di legge;
- mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per i soli stati, qualità e fatti ivi indicati.

I documenti allegati alla domanda sono esenti da bollo, salvo quelli per i quali il bollo è espressamente previsto dalla legge.

6. Titoli di preferenza a parità di merito.

I titoli che danno luogo a preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, dovranno essere indicati nell'apposito elenco e presentati entro quindici giorni dalla prova orale. Le categorie di aventi diritto alla preferenza, a parità di merito, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;



- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- r) gli invalidi ed i mutilati civili;
- s) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata, nell'ordine:

- a) dal numero dei figli a carico;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio in amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

7. Ammissione

Il procedimento di ammissione è demandato, ad ogni effetto, al responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane rag. Giuseppe Gatti il quale provvede, con proprio atto, considerando inesistenti i requisiti non dichiarati e nullo quanto non documentato nei modi e termini di cui al presente bando, senza possibilità di integrazione della domanda oltre il termine di presentazione della stessa.

L'elenco degli ammessi al concorso e dei non ammessi, unitamente, per quest'ultimi, ai motivi di esclusione, sarà pubblicato sul sito Web del Comune entro i venti giorni successivi alla scadenza del termine per la ricezione delle domande.

8. Commissione esaminatrice.

La Commissione esaminatrice è presieduta dal Segretario Comunale dell'Ente composta e da due membri, esterni all'amministrazione, scelti tra funzionari o dirigenti pubblici o docenti, e da un dipendente comunale chiamato a svolgere le funzioni di segretario verbalizzante.

La Commissione potrà essere integrata con un esperto in informatica ed un esperto in lingua inglese, nella sola prova orale, per l'accertamento della conoscenza di tali materie.

9. Prove d'esame.

Il calendario e la tipologia delle prove d'esame nonché il luogo dove esse si svolgeranno e le relative modalità, saranno resi noti mediante pubblicazione sulla *home page* del sito *web* del Comune, a cura della Commissione esaminatrice, con un preavviso di almeno quindici giorni, per le prove scritte, e di almeno venti giorni per la prova orale.

Ove la Commissione stabilisca contestualmente le date di tutte le prove d'esame, i relativi termini di preavviso inizieranno a decorrere dalla data di pubblicazione del calendario; in tal caso la commissione avrà cura di rendere tempestivamente



noti i nominativi dei candidati che, di volta in volta, non saranno stati ammessi alla prova successiva.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove d'esame muniti di valido documento di riconoscimento.

Il candidato per qualsiasi motivo assente non giustificato ad una delle prove sarà considerato rinunciatario.

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte ed una orale. Almeno una delle prove scritte sarà del tipo con quiz a risposta chiusa, nel numero che sarà stabilito dalla commissione. La seconda prova scritta sarà del tipo teorico-pratico ovvero mediante quiz a risposta aperta.

La tipologia delle prove ed il termine entro il quale esse dovranno concludersi sarà definito dalla commissione. Esse verteranno su una o più delle seguenti materie:

- legislazione amministrativa concernente l'attività degli enti locali, con particolare riferimento all'ambito di attività della professionalità a concorso;
- nozioni di legislazione e normativa inerente i servizi di Polizia giudiziaria, stradale, amministrativa, commerciale, edilizia e ambientale;
- norme disciplinanti la circolazione stradale e relativi verbali di contravvenzione;
- nozioni di Diritto Costituzionale ed Amministrativo;
- nozioni di Diritto Civile e Penale e relativi codici di procedura;
- normativa in materia di igiene pubblica;
- Organizzazione del lavoro;
- Nozioni di Diritto relativo agli Enti Locali;
- Legislazione in materia di Trasparenza ed Anticorruzione.

Le modalità delle prove saranno rese pubbliche unitamente al relativo calendario.

10. Punteggi.

Il punteggio massimo riservato ad ognuna delle prove d'esame è pari a 30, in quanto ogni membro della commissione dispone di 10 punti.

Per il superamento di ciascuna prova è richiesto il conseguimento del punteggio minimo di 21/30, dato dalla somma del punteggio attribuito da ciascun commissario.

11. Titoli e relativa valutazione.

Sono valutabili i titoli di cui alle seguenti categorie: nei limiti del punteggio di seguito rispettivamente indicato:



<i>Categoria titoli</i>	<i>Punteggio riservato</i>
titoli di studio	4
titoli di servizio	4
titoli professionali	1
titoli vari	1

Ai titoli non prodotti né dichiarati nella domanda, ancorché presupposti, ed a quelli comunque non inseriti nell'apposito elenco che costituisce parte integrante della domanda di ammissione non sarà attribuito alcun punteggio.

Nel caso in cui per l'accesso sia fatto valere un titolo di studio di grado superiore a quello prescritto con il presente bando ed in luogo di esso e senza dichiararne il possesso, il titolo superiore sarà considerato assorbente e quindi valido per l'accesso ma al titolo richiesto per l'accesso, in quanto presupposto ma non documentato, sarà attribuito il punteggio riferito alla votazione minima.

La valutazione dei titoli sarà effettuata limitatamente ai candidati che avranno partecipato alla prima prova scritta e prima della valutazione della stessa, rendendo subito noto il relativo risultato.

12. Titoli di studio e di servizio.

Il titolo di studio richiesto per l'accesso sarà valutato in base al voto del diploma secondo la seguente tabella:

<i>Tabella di valutazione dei titoli di accesso</i>		
<i>Titoli espressi in sessantesimi</i>	<i>Titoli espressi in centesimi</i>	<i>Punteggio</i>
36	60	0
da 37 a 42	da 61 a 70	1,0
da 43 a 48	da 71 a 80	2,0
da 49 a 54	da 81 a 90	3,0
da 55 a 59	da 91 a 99	3,5
60 e 60 e lode	100 e 100 e lode	4,0

Eventuali titoli di livello pari o superiore a quello richiesto per l'accesso potranno essere valutati, a discrezione della Commissione, nell'ambito dei titoli vari.



I titoli di servizio sono valutabili con le modalità indicate nella seguente tabella:

<i>Tipologia del servizio prestato presso una pubblica amministrazione</i>	<i>Punteggio per ogni mese intero</i>
--	---------------------------------------

FAC-SIMILE

FAC-SIMILE

Attività	Profilo professionale	
Vigilanza	Ascritto alla stessa categoria del posto a concorso	0,25
	Ascritto alla categoria immediatamente inferiore	0,15
Diversa da quella della vigilanza	Ascritto alla stessa categoria del posto a concorso	0,20
	Ascritto alla categoria immediatamente inferiore	0,10

La valutazione del servizio è effettuata con inizio da quello più recente. Il servizio prestato a tempo parziale sarà valutato proporzionalmente.

Nell'ambito dei titoli di servizio è altresì valutabile il periodo di servizio militare e quello sostitutivo civile, con le seguenti modalità:

Tipologia del servizio	Punteggio per ogni mese intero
<i>Servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico</i>	0,25
<i>Servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o di carabiniere semplice, come servizio non specifico</i>	0,20
<i>Servizio civile</i>	0,10

13. Titoli professionali e titoli vari.

La definizione dei criteri di valutazione dei titoli professionali e dei titoli vari è demandata, in via esclusiva, alla Commissione di concorso.

In tale ambito possono essere valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, ed atte ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito, purché attinenti il profilo professione del posto a concorso.

A titolo esemplificativo, in tale categoria possono rientrare: abilitazioni speciali; pubblicazioni; incarichi di collaborazione conferiti da amministrazioni pubbliche o da autorità giudiziarie; titoli di studio superiori a quello prescritto per l'accesso; dottorati di ricerca, specializzazioni *post lauream*, master in materie afferenti alla professionalità del posto a concorso con esame e valutazione finale; corsi di formazione, di riqualificazione, di aggiornamento, di specializzazione in materie pertinenti la professionalità del posto messo a concorso, purché con prova finale.

I criteri di valutazione dei titoli professionali e dei titoli vari sono stabiliti dalla Commissione all'atto dell'insediamento e resi pubblici.

14. Graduatoria.

La graduatoria di merito dei concorrenti, che avranno conseguito l'idoneità, sarà formata secondo l'ordine determinato dalla somma della media dei punteggi ottenuti alle prove

scritte, con quello ottenuto dalla prova orale e con quello attribuito per titoli, tenuto conto, in caso di parità, delle preferenze di legge e qui richiamate.

Tale graduatoria resta in vigore per la durata di tre anni ed è utilizzabile esclusivamente per la costituzione di rapporti di lavoro del tipo di cui al presente bando.

15. Regolarizzazione dei documenti.

Il vincitore dovrà regolarizzare i documenti presentati a corredo della domanda, in conformità con la vigente normativa sull'imposta di bollo, nel termine che gli sarà comunicato.

16. Idoneità psico-fisica.

I candidati utilmente collocati nella graduatoria finale, prima della stipula del contratto individuale, saranno inoltre sottoposti, a cura e spese dell'amministrazione, a visita medica per l'accertamento dell'idoneità psico-fisica a svolgere, in modo incondizionato, le mansioni proprie del profilo professionale posto a concorso.

17. Stipulazione del contratto di lavoro individuale.

Gli aventi diritto all'assunzione dovranno assumere servizio nel termine loro assegnato con la lettera di convocazione, previa presentazione della documentazione ivi indicata e previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Nel caso di comprovato impedimento, sarà fissato un ulteriore termine definitivo e decadenziale.

I vincitori chiamati ad assumere servizio saranno comunque sottoposti ad un periodo di prova di sei mesi, durante il quale ognuna delle parti può recedere dal rapporto di lavoro nei modi e termini di cui all'art. 20, comma 6, del C.c.n.l. del 21 maggio 2018.

18. Norme finali e di rinvio.

Per tutto quanto non indicato nel presente bando, si fa rinvio alle vigenti norme regolamentari ed alle norme sul rapporto di lavoro alle dipendenze di amministrazioni pubbliche.

Il *Servizio Gestione Risorse Umane* ed il relativo responsabile sono individuati, rispettivamente, quale unità organizzativa e funzionario responsabile del procedimento di cui al presente bando nella persona del rag. Gatti Giuseppe.

Il predetto ufficio è accessibile per ogni eventuale informazione, negli orari di ricevimento, od anche al recapito telefonico 0972 44246.

Ogni comunicazione indirizzata alla generalità dei candidati, dall'ammissione alla convocazione alla prova, sarà effettuata esclusivamente mediante pubblicazione sulla *home page* del sito istituzionale del Comune di Palazzo San Gervasio.

Ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, la pubblicazione del presente bando nell'albo pretorio *on line* del Comune, assolve l'obbligo di pubblicità legale e produce i relativi effetti.

Palazzo San Gervasio, li 28 GEN. 2019

FAC-SIMILE

FAC-SIMILE

Al Comune di Palazzo San Gervasio

Servizio Gestione Risorse Umane

Via Roma, 34 – 85026 Palazzo San Gervasio (PZ)

comune.palazzo@cert.ruparbasilicata.it

Oggetto: Domanda di ammissione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di unità lavorative con il profilo professionale di agente di polizia locale part-time, categoria C, a tempo Indeterminato – Bando del _____

Il/La sottoscritto/a

cognome e nome: _____

luogo e data di nascita: _____ - ____/____/____

codice fiscale _____.

residente in _____ alla via _____

con domicilio in _____ alla via _____ 1

recapiti telefonici _____ e-mail _____ 2

chiede

di essere ammesso al concorso in oggetto.

A tal fine, consapevole delle conseguenze di legge per le dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell' art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

dichiara

di essere in possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, e precisamente ³:

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana/europea;
- b) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ⁴;
- c) di essere in possesso del seguente diploma di scuola media superiore di secondo grado di _____ ⁵ conseguito presso l'istituto scolastico _____ ⁶ avente sede in _____ ⁷ nell'anno scolastico _____/_____ ⁸ con valutazione _____ ⁹;
- d) di essere in possesso della patente di guida ¹⁰ di categoria _____ n. _____ rilasciata in data _____ avente scadenza alla data _____;
- e) di non aver riportato condanne penali preclusive dell'accesso al pubblico impiego;
- f) di trovarsi, rispetto agli obblighi militari, nella seguente posizione _____ ¹¹;
- g) di essere in possesso dell' idoneità psico-fisica per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale a concorso ed esente da qualsiasi forma di invalidità
ovvero
- h) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- i) di non essere decaduto/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'articolo 127, lett. d), del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;
- j) di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenze passate in giudicato;
- k) di avere adeguata conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;

- l) di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;
- m) di avere, nella conduzione alcuna, le clausole di cui al bando di concorso indicato in oggetto;
- n) di accettare, senza condizione alcuna, la clausola di cui al bando di concorso indicato in oggetto;
- o) di autorizzazione il trattamento dei dati personali da parte degli organi preposti alla procedura in oggetto ed ai fini della stessa.

Allega alla presente:

- copia della patente di guida con categoria non inferiore alla B;
- ricevuta originale del versamento della tassa di concorso;
- elenco dei titoli valutabili allegati¹²;
- documentazione attestante il possesso dei titoli di cui all'apposito elenco¹³.

Data _____

Firma _____¹⁴

FAC-SIMILE

FAC-SIMILE

ELENCO DEI DOCUMENTI¹⁶ ALLEGATI ALLA DOMANDA
del candidato _____

per l'ammissione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per *Agente di polizia locale* di cui al bando in data _____

Titoli di servizio (TS)¹⁷

TS 1	ente datore di lavoro
	periodo, dal _____ al _____
	Tipologia de rapporto _____
	orario di lavoro settimanale _____
	Qualifica o profilo professionale _____

TS ...	ente datore di lavoro
	periodo, dal _____ al _____
	Tipologia de rapporto _____
	orario di lavoro settimanale _____
	Qualifica o profilo professionale _____

Titoli professionali e vari (TV)¹⁸	
TV1	
TV2	
TV3	

**NOTE PER LA COMPILAZIONE
DELLA DOMANDA E DELL'ELENCO AD ESSA ALLEGATO**

¹ Indicare il domicilio, solo se diverso dalla residenza.

² L'indirizzo e-mail, se compilato a panna, deve essere leggibile (preferibilmente in minuscolo).

³ L'assenza di uno solo dei requisiti elencati nello schema di domanda è motivo di esclusione.

⁴ Indicare il comune di iscrizione nelle liste elettorali.

⁵ Indicare la denominazione del titolo di studio.

⁶ Indicare l'istituto scolastico presso il quale è stato conseguito il titolo di accesso.

⁷ Indicare la sede dell'istituto scolastico presso il quale è stato conseguito il titolo di accesso.

⁸ Indicare l'anno accademico nel corso del quale è stato conseguito il titolo di accesso.

⁹ Indicare il voto con il quale è stato conseguito il diploma.

¹⁰ Indicare la categoria della patente di guida, non inferiore alla B, richiesta per l'accesso, nonché il relativo numero, la data del rilascio e quella di scadenza.

¹¹ Indicare – per i soli candidati di sesso maschile – la posizione personale rispetto agli obblighi militari di leva (congedato, esonerato, dispensato, non tenuto, ecc.).

¹² Alla domanda va allegato un elenco di tutti i documenti presentati unitamente ad essa, costituenti titoli valutabili, anche se prodotti in forma di autocertificazione. In tale elenco, pertanto, non va inserita la copia del documento di identità. Vi si dovranno invece annotare: i titoli valutabili quali titoli di servizio (TS), titoli professionali e vari (TV). La sola elencazione dei titoli non determina la valutazione, affinché i titoli siano valutati e infatti necessario che essi siano documentati (come precisato nella nota successiva).

¹³ Alla domanda vanno allegati i documenti riportati nell'apposito elenco (titolo di servizio, titolo professionale e titoli vari). La relativa documentazione può essere sostituita da autocertificazioni per i soli stati e qualità di cui l'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 2000. L'allegazione del curriculum non accompagnata dalla documentazione di cui all'art. 46 è inutile in mancanza di dichiarazione di responsabilità circa la veridicità dei dati in contenuti; in tale ultimo caso saranno valutati i soli documenti in conformità con il bando.

¹⁴ Firma del richiedente. L'autentica della firma non è richiesta. L'omissione della firma è motivo di esclusione.

¹⁵ Lo schema qui riportato è esemplificativo, per cui possono aggiungersi tutti i righi e riquadri necessari. Vanno inseriti in elenco anche le autocertificazioni rilasciate nei modi di legge. In ogni caso la collocazione in un titolo nella sezione non pertinente non ne esclude la valutazione.

¹⁶ Cognome, nome e data di nascita del richiedente.

¹⁷ Annotare sinteticamente i servizi valutabili di cui all'avviso. Tali servizi vanno documentati con apposita certificazione o dichiarazione sostitutiva (autocertificazione); affinché un periodo di servizio possa essere valutato, occorre indicare: l'amministrazione pubblica presso la quale è stato svolto il servizio; il relativo periodo; la tipologia del servizio, se a tempo pieno o parziale; la qualifica ed il livello di inquadramento. Per ogni periodo di servizio va compilato un riquadro diverso. Tra i titoli di servizio va inserito anche quello militare.

¹⁸ Annotare i titoli professionali ed i titoli vari valutabili, che vanno separatamente documentati.

¹⁹ Le presenti note sono redatte per agevolare la compilazione della domanda ma non ne costituiscono parte integrante e, pertanto, non vanno ad essa allegate.