



N° PAP-00077-2021

Si attesta che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio on-line dal 09/02/2021 al 24/02/2021

L'incaricato della pubblicazione
MARIA DI NUNZIO

COMUNE DI PALAZZO SAN GERVASIO
PROVINCIA DI POTENZA
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 00015/2021 del 04/02/2021

OGGETTO:

Diritti di segreteria per il rilascio dei titoli abilitativi e delle certificazioni in materia edilizia ed urbanistica – Aggiornamento.

Il giorno 04/02/2021 alle ore 9:30 con la continuazione, in PALAZZO SAN GERVASIO e nella sede del Palazzo Comunale, si è riunita la Giunta Comunale per l'approvazione della proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

MICHELE MASTRO
LUCA FESTINO
LIVIO BUONCONSIGLIO
MAURIZIA BUONVINO
ANGELA MARIA GRIECO

PRESENTI	ASSENTI
P	
P	
P	
P	
	A

Partecipa ANGELA FERRENTI - Segretario Comunale
Presiede MICHELE MASTRO - Sindaco

Verificato il numero legale, MICHELE MASTRO - Sindaco -invita a deliberare sulla proposta di deliberazione all'oggetto, sulla quale i responsabili dei servizi interessati hanno espresso i pareri, richiesti ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n° 267.
Esito: Approvata con immediata eseguibilità

LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 118 del 15/10/2020 venivano approvate le categorie e gli importi dei diritti di segreteria per il rilascio dei titoli abilitativi, delle certificazioni in materia edilizia ed urbanistica di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 03/03/2006;

Visto

- il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. con cui è stato istituito il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) che riunisce e organizza le norme riguardanti l'informatizzazione della Pubblica Amministrazione nei rapporti con i cittadini e le imprese;

Considerato

- che tra i servizi erogati dalla PA ai cittadini rientrano anche quelli di riproduzione fotostatica delle pratiche di edilizia presenti in archivio;

- che il predetto servizio può essere erogato anche in forma digitale mediante informatizzazione delle pratiche cartacee presenti in archivio;

- che il Responsabile dell'Area Tecnica, in considerazione di quanto sopra specificato, ha ritenuto di modificare la tabella allegata alla precedente deliberazione della G.C. n. 118/2020, provvedendo al suo adeguamento e aggiornamento sia in relazione alla necessità di prevedere il costo di riproduzione digitale dei fascicoli cartacei sia in relazione alla necessità di integrare alcune fattispecie non previste con la precedente D.G.C. n. 118/2020;

Ritenuto

- pertanto, di modificare ed aggiornare le categorie dei titoli abilitativi, delle certificazioni in materia edilizia ed urbanistica e degli importi dei diritti di segreteria previsti con la sopra citata deliberazione della Giunta Comunale n. 118/2020, così come proposto dal Responsabile dell'Area Tecnica;

Dato atto

- che sulla proposta della presente deliberazione il Responsabile del servizio interessato, ha espresso parere favorevole per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa e il Responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente atto resi ai sensi e per gli effetti degli artt. 49, c. 1, e 147bis, c. 1, del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto

- il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ss.mm.ii.;

- la legge 19 marzo 1993, n. 68, recante "Conversione del decreto-legge 18 gennaio 1993, n. 8, Disposizioni urgenti in materia di finanza derivata e di contabilità pubblica" ss.mm.ii.;

- il d.p.r. 6 giugno 2001, n. 380, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia" e ss.mm.ii.;

- il d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 recante "Codice dell'amministrazione digitale" e ss.mm.ii.;

Con voti unanimi favorevoli

DELIBERA

1. Tutto quanto sopra è parte integrale e sostanziale del presente atto e qui si intende per ripetuto e trascritto;

2. di modificare ed aggiornare le categorie e gli importi dei diritti di segreteria per il rilascio dei titoli abilitativi, delle certificazioni in materia edilizia ed urbanistica di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 118/2020, come riportato nel prospetto che segue:

	DESCRIZIONE PROVVEDIMENTO	COSTO CADAUNO
1.	Certificati di destinazione urbanistica di cui all'art. 30 del D.P.R. n. 380 del 06.06.2001 e ss.mm.ii. entro 30 gg.	€ 25,00
		€ 2,50 per ogni particella in più oltre la 10°
2.	Certificati ed attestazioni in materia urbanistico - edilizia	€ 50,00
3.	Voltura titoli abilitativi	€ 50,00
4.	Lottizzazione di aree di cui all'art. 28 della L. n. 1150 del 17/08/1942 e ss.mm.ii. e variante urbanistica	€ 500,00
5.	Piani di recupero di iniziativa di privati di cui all'art. 30 della L. n. 457 del 05/08/1978 e ss.mm.ii.	€ 250,00
6.	- S.C.I.A (segnalazione certificata di inizio attività) - S.C.I.A. alternativa al P. di C. * - C.I.L.A. (comunicazione di inizio asseverata) - S.C.A. (segnalazione certificata di agibilità)	€ 70,00
7.	Permesso di costruire, D.P.R. n. 380 del 06/06/2001 e ss.mm.ii. (fabbricati preesistenti e/o di nuova costruzione)	
	fino a 100 mc	€ 70,00
	> 100 mc fino a 300 mc	€ 120,00
	* > 300 mc fino a 500 mc	€ 180,00
	> 500 mc fino a 800 mc	€ 240,00
	> 800 mc fino a 1.100 mc	€ 300,00
> 1.100 mc	€ 360,00	
8.	Incremento del 30% delle tariffe di cui al precedente punto 6., relativamente al rilascio di titoli abilitativi in sanatoria (artt. dal 32 al 37 del D.P.R. n. 380/2001, condoni ai sensi della L. 47/85, L. 724/1994 e L. 326/2003)	

9.	Accesso agli atti ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i., ricerca di atti e documenti d'ufficio per sola visione	
**	fino a 10 anni dalla acquisizione	€ 10,00
***	> 10 anni fino a 25 anni dalla acquisizione	€ 20,00
***	> 25 anni dalla acquisizione	€ 40,00
10.	Costo di riproduzione fotostatica A4	€ 0,25
**	Costo di riproduzione fotostatica A3	€ 0,50
11.	Costo di riproduzione digitale A4 (max 10 facciate)	€ 0,05
	Costo di riproduzione digitale A3 (max 5 facciate)	€ 0,10
12.	Costo riproduzione digitale per ciascuna pratica edilizia da scansionare	€ 10,00
13.	Urgenza: rilascio entro 3 giorni dei documenti indicati ai punti 1., 2. e 3.	€ 20,00
14.	Deposito tipo mappale	€ 25,00

*** gratuita solo in caso di interventi volti alla eliminazione delle barriere architettoniche.**

**** le copie fuori formato vengono eseguite presso copisteria esterna ed il costo di riproduzione sarà versato direttamente all'esercente.**

***** per ricerche che interessano contemporaneamente diversi periodi temporali, è dovuto il solo importo relativo al periodo più vecchio.**

3. di stabilire che i diritti di cui si tratta potranno essere versati direttamente alla Tesoreria comunale o con versamento su conto corrente postale intestato al Tesoriere comunale o con bonifico bancario sul conto dell'Ente;

4. di dare atto che non sono soggetti al diritto di cui al precedente punto gli atti richiesti d'ufficio nell'interesse dello Stato e servizi pubblici, nonché gli atti comunque rilasciati e da chiunque richiesti esclusivamente ai fini della lotta contro la delinquenza mafiosa di cui alla legge 31 maggio 1965, n. 575, e successive modificazioni ed integrazioni, ed in generale in tutti quei casi nei quali la legge ed i regolamenti dispongono che il rilascio debba farsi senza spesa;

5. di dare atto che il presente deliberato annulla ogni disposizione precedente in contrasto con quanto stabilito in questa sede e che la precedente tabella sostituisce integralmente quella approvata con D.G.C. n. 118/2020;

6. di applicare la riscossione dei diritti di segreteria negli importi sopra citati a decorrere dalla data di esecutività della presente deliberazione;

inoltre

LA GIUNTA COMUNALE

in relazione all'urgenza della esecuzione del presente provvedimento, con votazione unanime,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

UFFICIO TECNICO COMUNALE
TABELLA DEI DIRITTI SISEGRETERIA
(approvata con D.G.C. n. ___ del __/__/____)

	DESCRIZIONE PROVVEDIMENTO	COSTO CADAUNO
1.	Certificati di destinazione urbanistica di cui all'art. 30 del D.P.R. n. 380 del 06.06.2001 e ss.mm.ii. entro 30 gg.	€ 25,00 € 2,50 per ogni particella in più oltre la 10°
2.	Certificati ed attestazioni in materia urbanistico - edilizia	€ 50,00
3.	Voltura titoli abilitativi	€ 50,00
4.	Lottizzazione di aree di cui all'art. 28 della L. n. 1150 del 17/08/1942 e ss.mm.ii. e variante urbanistica	€ 500,00
5.	Piani di recupero di iniziativa di privati di cui all'art. 30 della L. n. 457 del 05/08/1978 e ss.mm.ii.	€ 250,00
6. *	- S.C.I.A (segnalazione certificata di inizio attività) - S.C.I.A. alternativa al P. di C. - C.I.L.A. (comunicazione di inizio asseverata) - S.C.A. (segnalazione certificata di agibilità)	€ 70,00
7. *	Permesso di costruire, D.P.R. n. 380 del 06/06/2001 e ss.mm.ii. (fabbricati preesistenti e/o di nuova costruzione)	
	fino a 100 mc	€ 70,00
	> 100 mc fino a 300 mc	€ 120,00
	> 300 mc fino a 500 mc	€ 180,00
	> 500 mc fino a 800 mc	€ 240,00
	> 800 mc fino a 1.100 mc	€ 300,00
	> 1.100 mc	€ 360,00
8.	Incremento del 30% delle tariffe di cui al precedente punto 6., relativamente al rilascio di titoli abilitativi in sanatoria (artt. dal 32 al 37 del D.P.R. n. 380/2001, condoni ai sensi della L. 47/85, L. 724/1994 e L. 326/2003)	
9. ** ***	Accesso agli atti ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i., ricerca di atti e documenti d'ufficio per sola visione	
	fino a 10 anni dalla acquisizione	€ 10,00
	> 10 anni fino a 25 anni dalla acquisizione	€ 20,00
	> 25 anni dalla acquisizione	€ 40,00
10. **	Costo di riproduzione fotostatica A4	€ 0,25
	Costo di riproduzione fotostatica A3	€ 0,50
11.	Costo di riproduzione digitale A4 (max 10 facciate)	€ 0,05
	Costo di riproduzione digitale A3 (max 5 facciate)	€ 0,10
12.	Costo riproduzione digitale per ciascuna pratica edilizia da scansionare	€ 10,00
13.	Urgenza: rilascio entro 3 giorni dei documenti indicati ai punti 1., 2. e 3.	€ 20,00
14.	Deposito tipo mappale	€ 25,00

* gratuita solo in caso di interventi volti alla eliminazione delle barriere architettoniche.

** le copie fuori formato vengono eseguite presso copisteria esterna ed il costo di riproduzione sarà versato direttamente all'esercente.

*** per ricerche che interessano contemporaneamente diversi periodi temporali, è dovuto il solo importo relativo al periodo più vecchio.

COMUNE DI PALAZZO SAN GERVASIO

(Provincia di Potenza)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto:

Diritti di segreteria per il rilascio dei titoli abilitativi e delle certificazioni in materia edilizia ed urbanistica – Aggiornamento

A circular official stamp of the Municipality of Palazzo San Gervasio is visible, partially overlapping a blue ink signature. The stamp contains the text 'COMUNE DI PALAZZO SAN GERVASIO' and 'POTENZA'. A horizontal dashed line is drawn across the page below the stamp and signature.

PARERI RICHIESTI AI SENSI DELL'ART.49, COMMA 1, D.Lgs. n.267/2000

° IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione indicata in oggetto, ai sensi dell'Art. 49, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000.

Palazzo San Gervasio, lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Letto, confermato e sottoscritto.

Del che si è redatto il presente verbale a cura del Segretario Comunale ANGELA FERRENTI che attesta autenticità a mezzo sottoscrizione con firma digitale:

Sindaco
MICHELE MASTRO

Segretario Comunale
ANGELA FERRENTI

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione, viene affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'articolo 124, comma 1, del d.lgs 267/2000 per 15 giorni consecutivi.

Palazzo San Gervasio, 09/02/2021

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Visti gli atti d'ufficio si attesta che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva il giorno 09/02/2021, essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (Art 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000)

Segretario Comunale
ANGELA FERRENTI

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto

in qualita' di

attesta che la presente copia cartacea della Deliberazione n° DEL 00015/2021 e' conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Palazzo San Gervasio, li _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.