



Allegato a)

COMUNE DI PALAZZO SAN GERVASIO

(Provincia di Potenza)

Via Roma, 36 (PZ) - cap 85026 - Tel. 0972 44246 - fax 0972 44879

e-mail comunepalazzo@rete.basilicata.it pec

comune.palazzo@cert.ruparbasilicata.it

SETTORE VIGILANZA E SERVIZI ALLA CITTA'

AVVISO PUBBLICO PER CONCESSIONE DI CONTRIBUTI STRAORDINARI A SOSTEGNO DI NUOVE ATTIVITÀ ECONOMICHE ARTIGIANALI, COMMERCIALI E PROFESSIONALI PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE A SEGUITO DELLE CONSEGUENZE DELL' EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19.

Il Responsabile del Settore Vigilanza e Servizi alla Città

Art. 1

Oggetto e finalità

Il presente bando è emanato in esecuzione della deliberazione G.C. n. 153 del 29.12.2021 e della Determinazione n. 20 del 31/12/2021 per l'assegnazione di straordinari a sostegno di nuove attività economiche artigianali, commerciali e professionali presenti sul territorio comunale a seguito delle conseguenze dell'emergenza sanitaria da covid-19.

L'Amministrazione, per favorire la ripresa e il rilancio dell'economia del comune di Palazzo San Gervasio, duramente colpita dalla pandemia Covid 19, intende sostenere **l'avvio di nuove attività economiche artigianali, commerciali e professionali presenti sul territorio comunale**, attraverso l'erogazione di un contributo a fondo perduto sui costi connessi alla creazione delle nuove attività avviate nel corso del 2020 e del 2021 nel territorio del Comune di Palazzo San Gervasio;

I contributi da erogare saranno riconosciuti ai soggetti in possesso di requisiti di ammissibilità, come specificati al successivo punto ed ancora in attività al momento dell'erogazione degli stessi.

Art.2

Soggetti beneficiari del contributo

Possono accedere al presente bando le attività economiche artigianali, commerciali e professionali che hanno aperto una nuova attività (sede legale e operativa) sul territorio comunale, nel corso del 2020 e del 2021

I beneficiari inoltre devono:

- essere in regola con l’iscrizione al Registro delle imprese ed essere attive;
- per le nuove imprese artigiane essere iscritte alla sezione speciale del Registro Imprese delle Camere di Commercio;
- avere legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci per i quali non sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall’art. 67 D.lgs. 6 settembre 2011, n.159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia);
- avere assolto gli obblighi contributivi (DURC regolare) ai fini dell’erogazione del contributo (la verifica sarà effettuata d’ufficio in fase di erogazione).
- non avere pendenze debitorie nei confronti del Comune di Palazzo San Gervasio, a qualsiasi titolo (la verifica sarà effettuata d’ufficio in fase di erogazione).

Per nuova impresa si intende un nuovo soggetto giuridico, che ha aperto l’attività nel 2020 e nel 2021, come risultante dall’attribuzione del codice fiscale/partita iva da parte dell’Agenzia delle Entrate e non derivante da trasformazione di impresa esistente. Non si considera nuova impresa l’attivazione di una nuova sede operativa sul territorio di Palazzo San Gervasio da parte di imprese già esistenti. I dati relativa alla data di apertura della partita IVA saranno verificati nelle banche dati dell’Agenzia delle Entrate. I dati di iscrizione e inizio attività saranno verificati nel Registro delle Imprese. I contributi di cui al presente avviso possono essere cumulati con aiuti concessi a valere sul *fondo di sostegno alle attività economiche artigianali e commerciali nelle aree interne Legge 27 Dicembre 2019, n. 160 e ss.mm.ii.*

Art. 3

Presentazione istanze

L’istanza di contributo potrà essere presentata utilizzando il modulo allegato “A1”. Ciascuna domanda dovrà essere corredata da:

- ✓ Breve descrizione dell’attività svolta (max 10 righe);
- ✓ Dichiarazione attestante **investimento sostenuto per l’avvio dell’attività** corredata da documenti contabili (fatture quietanzate);
- ✓ Dichiarazione attestante l’importo sostenuto nel corso dell’anno 2020 e 2021 **per spese di gestione**, corredata da documenti contabili (fatture quietanzate).
- ✓ dichiarazione del legale rappresentante da cui risulti se, per l’anno in corso, siano stati richiesti e/o assegnati altri benefici economici; in caso affermativo, indicare tipologia e importi dei benefici;
- ✓ fotocopia di un documento di identità in corso di validità del rappresentante legale firmatario dell’istanza;
- ✓ fotocopia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità /permesso di soggiorno, per i cittadini extracomunitari;

✓ copia del codice IBAN.

Le istanze, corredate dalla documentazione richiesta, dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 28/02/2022

Le istanze potranno essere trasmesse con le seguenti modalità:

a) tramite PEC al seguente indirizzo:

comune.palazzo@cert.ruparbasilicata.it

Art. 4

Criteri di valutazione e spese ammissibili

Ai fini della ripartizione del contributo assegnato, verrà adottato il seguente criterio:

- il contributo stanziato (€ **20.000,00**) sarà diviso per il punteggio complessivo conseguito da tutte le imprese partecipanti (**A**) in modo da assegnare al singolo punto un valore economico (**B**) che sarà moltiplicato per i punti ottenuti da ciascun partecipante (**C**).
Euro **20.000,00 /A= B**

B*C= contributo assegnato a ciascuna impresa.

Il contributo concedibile non può superare l'ammontare del 50% delle spese sostenute da ciascuna impresa. Le eventuali economie saranno ripartite tra le altre imprese secondo il criterio sopra descritto e nel limite dell'ammontare delle spese sostenute da ciascuna di esse.

Saranno valutati i seguenti parametri:

parametro	Punteggio		
1. Importo investimento sostenuto	fino a 5.000 Euro	punti 5	Max punti 30
	da 5.001 a 20.000 Euro	punti 10	
	oltre i 20.000 Euro	punti 30	
2. Attività avviate da soggetti di età:	fino a 40 anni	punti 20	Max punti 30
	oltre 40 anni	punti 30	
3. Importo spese di gestione sostenute nell'anno 2021	fino a 5.000 Euro	punti 10	Max punti 40
	da 5.001 a 10.000 Euro	punti 20	
	oltre 10.000 Euro	punti 40	
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO			100 PUNTI

Sono ammissibili, al netto di IVA, le seguenti tipologie di spesa:

a) onorari notarili e costi relativi alla costituzione d'impresa (al netto di tasse, imposte, diritti e bolli anticipate dal notaio/consulente);

b) onorari per prestazioni e consulenze relative all'avvio d'impresa, nei seguenti ambiti:

1. marketing e comunicazione;

2. logistica;

3. produzione;

4. personale, organizzazione, sistemi informativi e gestione di impresa;

5. contrattualistica;

6. contabilità e fiscalità;

c) acquisto di beni strumentali/macchinari/attrezzature/arredi nuovi, anche finalizzati alla sicurezza, incluse le spese per il montaggio/trasporto/manodopera e le relative opere murarie strettamente collegate.

Le spese devono riguardare esclusivamente beni durevoli, non di consumo e strettamente funzionali all'attività svolta;

d) acquisto di software gestionale, professionale e altre applicazioni aziendali, licenze d'uso e servizi software di tipo cloud e simili, brevetti e licenze d'uso sulla proprietà intellettuale, nella misura massima del 50% della spesa totale di progetto;

e) acquisto di hardware (sono escluse le spese per smartphone e cellulari);

f) registrazione e sviluppo di marchi e brevetti e per le certificazioni di qualità e relative spese per consulenze specialistiche;

g) canoni di locazione della sede legale e operativa della nuova impresa;

h) sviluppo di un piano di comunicazione (progettazione del logo aziendale, progettazione e realizzazione sito internet, registrazione del dominio, progettazione piano di lancio dell'attività) e strumenti di comunicazione e promozione (es. messaggi pubblicitari su radio, TV, cartellonistica, social network, banner su siti di terzi, spese per materiali pubblicitari, etc);

i) spese generali riconosciute in maniera forfettaria nella misura massima del 7% delle spese di cui ai precedenti punti (da **a** a **h**).

Art. 5

Commissione esaminatrice

L'istruttoria e la valutazione delle domande verrà effettuata da apposita commissione nominata dal Responsabile del Settore Vigilanza e Servizi alla Città.

Il procedimento amministrativo relativo alle domande pervenute sarà attuato in conformità alle disposizioni della Legge 241/90 e dei vigenti regolamenti comunali.

La commissione procederà a valutare:

- l'ammissibilità formale della domanda, in relazione alla documentazione presentata e ai requisiti soggettivi previsti dal bando
- il merito della richiesta di contributo, in relazione alla documentazione prodotta e ai criteri di valutazione di cui al precedente art. 4;

Art. 6

Formazione della graduatoria

Verrà formulata una graduatoria unica delle istanze presentate, sulla base dei rispettivi criteri di valutazione.

Art. 7

Controlli

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di istanza, con l'eventuale ausilio delle forze dell'ordine ed in particolare della Guardia di Finanza effettuando i dovuti controlli, provvedendo all'attivazione delle misure previste dalla normativa vigente in caso di false dichiarazioni. Ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e [ss.mm.ii.](#), chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito con sanzioni penali come previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato.

Art. 8

Pubblicità ed Informazione

Il presente avviso e la relativa modulistica sono pubblicati integralmente e reperibili sull'Albo pretorio del Comune di Palazzo San Gervasio nonché sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Avvisi.

Art. 9

**Informativa sul trattamento dei dati personali regolamento UE n.
679/2016**

Il Comune di Palazzo San Gervasio in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione o comunque connessi all'esercizio della presente procedura. I dati relativi al procedimento di cui al presente avviso sono trattati nel rispetto del Regolamento UE/679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003, unicamente per le finalità connesse alla gestione del procedimento.

Per informazioni:

Settore Vigilanza e Servizi alla Città Tel. 097244246

RUP: Responsabile del Settore Vigilanza e Servizi alla Città;

e-mail comune.palazzo@cert.ruparbasilicata.it